

Factura Pequeño Contribuyente

MARLYN YURITSHA , CARRILLO CHÁVEZ

Nit Emisor: 87928809

MARLYN YURITSHA CARRILLO CHÁVEZ

4 CALLE BARRIO SANTIAGO A 03-12, zona 2, CHIQUIMULILLA,
SANTA ROSA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5261FE48-BB8A-457D-80D3-8B975638A72C

Serie: 5261FE48 Número de DTE: 3146401149

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 11:16:06

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 11:16:06

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de septiembre de 2025 al 30 de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-91, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 5261FE48, número de DTE 3146401149, de fecha 30 de septiembre del 2025, emitida por Marlyn Yuritsha Carrillo Chávez, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de septiembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-91 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025, Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2025.



(f)

Marlyn Yuritsha Carrillo Chávez
DPI: 2155 34743 0608

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratado

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-5-5-91
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-5-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marlyn Yuritsha Carrillo Chávez
Plazo de contratación	Del: 05/05/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para la digitación de documentación de sede territorial de Chiquimulilla.	Se brindó apoyo técnico en la digitación de documentos de los diferente tramites que brinda OCRET así mismo se apoya al usuario en brindar información sobre los pasos para utilizar la plataforma Siro, se digitan datos de cédulas de notificación de las distintas resoluciones que ingresan a sede por medio del correo institucional, durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para el escaneo de documentos en sede territorial de Chiquimulilla.	Se brindó apoyo técnico, en el escaneo de documentos que se reciben como requerimientos de instituciones, memoriales, copias simples legalizadas, minutas y cartas, también documentos que se realizan en sede como oficios, cédulas de notificación, solicitud a diferentes instituciones, y así también como a Cocodes, se realiza el envío digitalmente, y posteriormente en físico a sede central, y se lleva un control con una bitácora de las personas que se atienden en sede, durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para la facilitación de información de sede territorial de Chiquimulilla	Se brindó apoyo técnico para la facilitación de información tanto a usuarios como a personas externas, como físicamente y vía telefónica en los distintos procesos de primeras solicitudes o como seguimiento de expedientes ya ingresados, saldos de arrendamiento, se orientó a las personas externas con los pasos a seguir en creación de usuario en sede Chiquimulilla, durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas a la higiene de la sede territorial de Chiquimulilla	Se brindó apoyo técnico en la higiene y limpieza en cada departamento de la sede como el depto. recopa, depto. jurídico, coordinación, depto. técnico, secretaría, y los lugares alternos, durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en el envío de correspondencia en forma física a sede central, se colaboró en imprimir órdenes de pago y recibos de arrendamiento, impresión de expedientes para inspección de campo y cédulas de campo para realización de las mismas, se realizó llamadas para confirmación de inspecciones de campo y envío de correos con requerimiento de información para seguir con el proceso del expediente en trámite. durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Marlyn Yuritsha Carrillo Chávez

DPI: 2155 34743 0608

Celular: 4117-7826

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR
- OCRET -

